

調査書発行の手順(既卒生) 2020 年度

事前連絡

◎必ず受け取り日の10日以上前に連絡すること。

- ・48、47、46、45、44期の下記以外の組の卒業生は、旧3年担任の先生に調査書発行を依頼してください。
- ・48期4・5・9組 → 松村先生に依頼してください。
- ・47期1・2・9組 → 北野先生に依頼して下さい。
- ・46期4・5・6・10組 → 汐月先生に依頼してください。
- ・45期3・4・5・7・8組 → 松村先生に依頼してください。
- ・44期2・4・6・7・9・10組 → 北野先生に依頼してください。

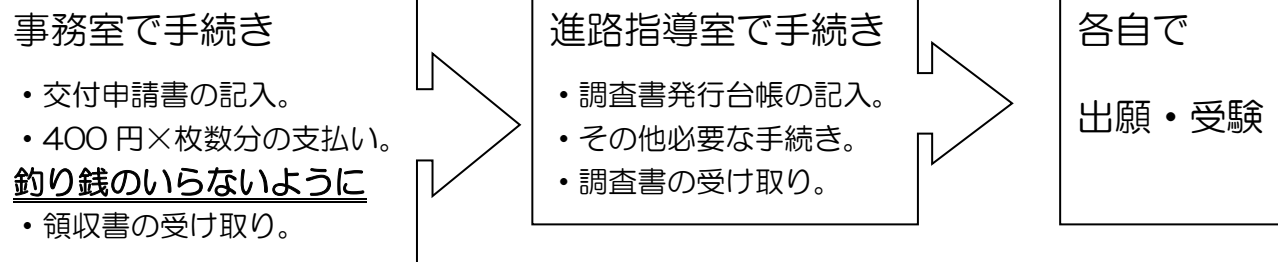
◎依頼時に担任の先生・係の先生に伝えること。

- ・氏名・何期生か、または卒業年度、旧クラス・番号
- ・調査書の必要枚数 ・受験大学・学部・(学科) ・推薦書等の調査書以外の学校が記入する書類(持参すること。)
- ・受け取り日 ・住所(卒業後に転居したとき) ・連絡先(携帯・スマホ)

※受験先が決まっていなければ調査書は発行できません。 ※調査書は有料ですので必要枚数をよく考えること。

※42期以前の卒業生は、調査書の発行はできません。

受け取り日



発表後

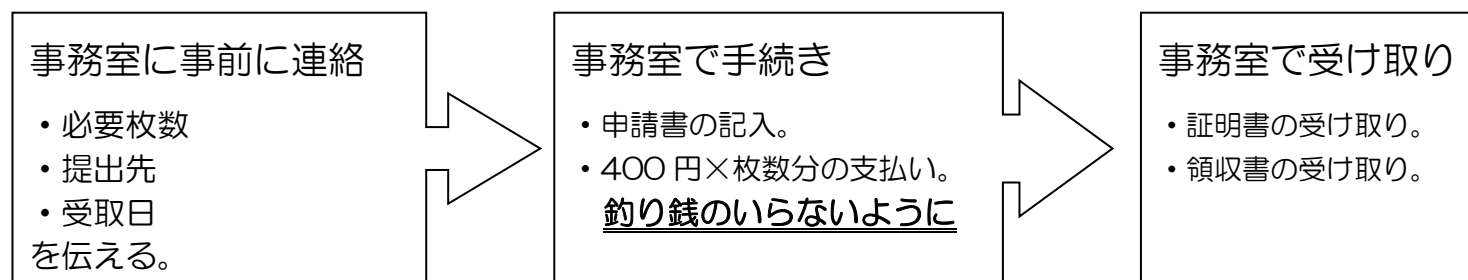
◎合否結果が判明したら、旧担任の先生、または進路指導室に、すべての合否の結果と進路先を、必ず連絡してください。(来校または電話連絡)

卒業証明書発行の手順(既卒生)

※卒業式当日に、卒業証明書を1通、全員に配付しています。それが使用できれば新たな発行は不要です。

卒業証明書が必要な事柄

- ・「大学入学共通テスト」を受験する。
- ・大学入学後、新たに奨学金を申請する。
- ・浪人の後、大学に入学手続きをする。 など



注意事項

- * 調査書発行には1枚につき400円必要です。 *受け取り時に身分証明書の提示が必要です。
- * 事務室ではお釣りを用意していません。必要な費用（400円×枚数）を釣り銭のいらないように準備してきてください。
- * 事務室の受付時間は平日8:30から16:30までです。それ以外の時間には発行できません。
- * 遠方への転居等で本人が受け取りに来られない場合は、郵送または代理人が受け取ることもできますが、依頼時にその旨を申し出て、本人からの委任状を持参したうえで、必要な手続きをしてください。

*問合せ先 大阪府立三島高等学校
(平日 8:30~16:30)

事務室072-682-5884