

## 調査書発行の手順(既卒生) 2018年度

### 事前連絡

◎必ず受け取り日の10日以上前に連絡すること。

- ・46期5組以外、45期7・8組以外、44期2・4・9・10組以外、43期2・4・5・6・9・10組以外  
42期3・4・5・7・8・9組以外は → 旧3年担任の先生に調査書発行を依頼してください。
- ・46期5組 → 後藤先生に依頼してください。
- ・45期7・8組 → 松村先生に依頼してください。
- ・44期2・4・9・10組 → 北野先生に依頼してください。
- ・43期2・4・5・6・9・10組 → 堀山先生に依頼してください。
- ・42期3・4・5・7・8・9組 → 堀山先生に依頼してください。

◎依頼時に担任の先生・係の先生に伝えること。

- ・氏名・何期生か、または卒業年度、旧クラス・番号
- ・調査書の必要枚数 ・受験大学・学部・(学科) ・推薦書等の調査書以外の学校が記入する書類(持参すること。)
- ・受け取り日 ・住所(卒業後に転居したとき) ・連絡先(携帯・スマホ)

※受験先が決まっていなければ調査書は発行できません。 ※調査書は有料ですので必要枚数をよく考えること。

※41期以前の卒業生は、調査書の発行はできません。

### 受け取り日

事務室で手続き

- ・交付申請書の記入。
- ・400円×枚数分の支払い。

釣り銭のいらないように

- ・領収書の受け取り。

進路指導室で手続き

- ・調査書発行台帳の記入。
- ・その他必要な手続き。
- ・調査書の受け取り。

各自で  
出願・受験

### 発表後

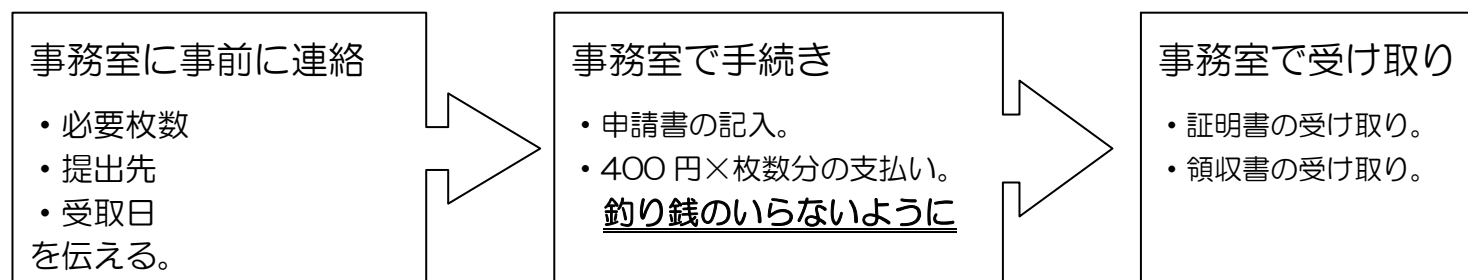
◎合否結果が判明したら、旧担任の先生、または進路指導室に、すべての合否の結果と進路先を、必ず連絡してください。(来校または電話連絡)

## 卒業証明書発行の手順(既卒生)

※卒業式当日に、卒業証明書を1通、全員に配付しています。それが使用できれば新たな発行は不要です。

卒業証明書が必要な事柄

- ・「大学入試センター試験」を受験する。
- ・大学入学後、新たに奨学金を申請する。
- ・浪人の後、大学に入学手続きをする。 など



### 注意事項

- \* 調査書発行には1枚につき400円が必要です。 \*受け取り時に身分証明書の提示が必要です。
- \* 事務室ではお釣りを用意していません。必要な費用（400円×枚数）を釣り銭のいないように準備してきてください。
- \* 事務室の受付時間は平日8:30から16:30までです。それ以外の時間には発行できません。
- \* 遠方への転居等で本人が受け取りに来られない場合は、郵送または代理人が受け取ることもできますが、依頼時にその旨を申し出て、本人からの委任状を持参したうえで、必要な手続きをしてください。

\*問合せ先 大阪府立三島高等学校  
(平日 8:30~16:30)

事務室072-682-5884